

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Председатель УМС**  
**факультета государственной**  
**культурной политики**  
**А.Ю. Единак**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ**  
**КОРРУПЦИИ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**Название и код направления подготовки:**

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**  
**Стратегическое управление и маркетинг в сфере культуры**

**Уровень квалификации: магистратура**

**Форма обучения: очная**

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями освоения дисциплины «Профессиональная этика и противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления» являются: формирование глубокого понимания этических норм и правовых основ антикоррупционного поведения, применение их на практике для предупреждения коррупции, выявления и урегулирования конфликтов интересов, а также осуществления государственного и муниципального управления в строгом соответствии с законом.

Задачи дисциплины:

- формирование профессиональной этики, понимание кодекса служебного поведения;
- воспитание устойчивого отрицательного отношения к коррупции, создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям;
- изучение системы по вопросам сущности правовых основ коррупционных проявлений в системе органов государственной власти и управления, причин и условий её возникновения и развития;
- изучение и применение антикоррупционного законодательства, норм и правил;
- формирование навыков самостоятельного изучения и практического применения законодательства о противодействии коррупции;
- получение знаний о методах выявления коррупционных правонарушений и устранения их последствий.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК- 1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1. В полном объеме представляет и готов использовать нормы служебной этики в своей деятельности ОПК-1.2. Представляет способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти и готов их реализовывать	<b>Знать:</b> нормы служебной этики; антикоррупционное законодательство; способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти <b>Уметь:</b> использовать нормы служебной этики; использовать способы антикоррупционной направленности в деятельности органа власти. <b>Владеть:</b> применяет нормы служебной этики в своей деятельности, способен определять тенденции антикоррупционной направленности в деятельности органа власти.

<p><b>ОПК-8.</b> Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>ОПК-8. 1. Представляет способы организации внутренних и межведомственных коммуникации и демонстрирует способность их применения на практике.;</p> <p>ОПК-8.2. Понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и демонстрирует способность организации данного взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b> виды и способы внутренних и межведомственных коммуникации способы организации внутренних и межведомственных коммуникации; способы и порядок взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p><b>Уметь:</b> коммуницировать во внутренней и внешней среде; организовать взаимодействие с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками и приемами внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; - навыками и приемами использования методов, форм и каналов в сфере публичного управления.</p>
--	---	---

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина опирается на входные знания, умения и компетенции, полученные по дисциплинам: «История и философия науки», «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Управление проектами в сфере культуры и государственного и муниципального управления», «Стратегический менеджмент в органах государственного и муниципального управления», «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» и др.

Знания пригодятся для последующего изучения дисциплин: «Маркетинговые технологии в сфере государственного и муниципального управления», «Государственное и муниципальное управление в сфере культуры», «Оценка эффективности управления проектами в сфере государственного и муниципального управления», «Правовые основы деятельности учреждений культуры», «Теория и практика государственной культурной политики». Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ОПОП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы или 72 часа.

По видам учебной деятельности дисциплина распределена для очной формы обучения следующим образом:

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры
		4
<b>Контактная работа обучающихся</b>	<b>40</b>	<b>4</b>
в том числе:		
Занятия лекционного типа	20	4
Занятия семинарского типа	20	4
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>32</b>	<b>4</b>
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет)</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Общая трудоемкость час  з.е.	72	
	2	

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ, С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) /в том числе в интерактивной форме			Формы текущего контроля успеваемости / Форма промежуточной аттестации
			Занятия лекцион. типа	Занятия семинар. типа	СРО	
1.	Профессиональная этика как фундамент противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении	4	2	2	4	Письменный конспект
2.	Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики	4	2	2	4	Письменный конспект, тестирование
3.	Этика и культура служебных отношений	4	2	2	4	Доклад, тестирование
4.	Коррупция как угроза безопасности Российской Федерации	4	2	2	2	Доклад

5.	Правовые, организационные основы, принципы и система противодействия коррупции в Российской Федерации	4	2	2	4	Тестирование
6.	Антикоррупционные запреты, обязанности и стандарты поведения отдельных категорий лиц.	4	2	2	2	Задание.
7.	Понятие конфликта интересов, правовая природа	4	2	2	2	Тестирование
8.	Ответственность за нарушения антикоррупционного законодательства	4	2	2	2	Тестирование
9.	Особенности противодействия коррупции в сфере управления государственным и муниципальным имуществом	4	2	2	4	Письменный конспект, тестирование, контрольная работы
10.	Кодекс этики и делового поведения: основные требования к служебному поведению, типовые кодексы этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.	4	2	2	4	Доклад, письменный конспект, тестирование
	<b>Всего по дисциплине</b>	72	20	20	32	зачет

#### КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

#### **1.Профессиональная этика как фундамент противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении.**

Понятие и сущность профессиональной этики госслужащих. Деловая и профессиональная этика. Корпоративная социальная ответственность. Ключевые этические принципы

госслужбы. Актуальность проблемы коррупции в публичной службе. Механизмы этического контроля и профилактики коррупции.

## **2.Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики.**

Задачи и структура административной этики. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы. Механизмы обеспечения соблюдения государственным и муниципальным служащим требований профессиональной этики и правил служебного поведения.

## **3.Этика и культура служебных отношений.**

Культура поведения и деловой этикет в государственной службе. Руководитель и подчиненные - этикет взаимоотношений. Этикет деловых бесед, переговоров, встреч. Этикетные правила служебной переписки. Требования служебного этикета к внешнему виду, помещению и рабочему месту государственного муниципального служащего.

## **4. Коррупция как угроза безопасности Российской Федерации.**

Современные подходы к определению коррупции. Структура и типы коррупционных практик в современном обществе. Комплексные модели исследования коррупции. Институциональные условия возникновения коррупции в современных государствах. Методы научного анализа коррупционных практик. Содержательное разнообразие и формы коррупционных проявлений в современной России. Источники, причины и предпосылки формирования и развития коррупционных отношений в российской практике.

## **5. Правовые, организационные основы, принципы и система противодействия коррупции в Российской Федерации.**

Законодательное регулирование, структура управления борьбы с коррупцией. Правовые основы противодействия коррупции: Конституция РФ и международное право, федеральные законы, указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ. Система противодействия коррупции в Российской Федерации. Роль государственных органов в противодействии коррупции в Российской Федерации. Принципы противодействия коррупции. Меры профилактики коррупции: понятие и анализ.

## **6. Антикоррупционные запреты, обязанности и стандарты поведения отдельных категорий лиц.**

Правовые основы и антикоррупционные запреты. Обязанности лиц, противодействующих коррупции: специальные требования и дополнительные ограничения. Стандарты поведения. Соблюдение этических норм. Ответственность за нарушения. Механизмы контроля и профилактики: антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов, система декларирования доходов и имущества, деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

## **7. Понятие конфликта интересов: правовая природа, квалифицирующие признаки.**

Правовая природа конфликта интересов. Квалифицирующие признаки конфликта интересов: наличие личной заинтересованности, полномочий для реализации личной заинтересованности. Категории лиц, на которых распространяется обязанность предотвращать и урегулировать конфликт интересов. Виды личной заинтересованности. Типовые ситуации конфликта интересов. Обязанности лиц при возникновении конфликта интересов. Ответственность за непринятие мер по предотвращению урегулированию конфликта интересов.

## **8. Ответственность за нарушения антикоррупционного законодательства.**

Понятие и виды ответственности. Основания привлечения к ответственности. Различия между уголовной и административной ответственностью за коррупционные правонарушения. Особенности привлечения к ответственности. Примеры из судебной практики. Процедурные аспекты.

## **9. Особенности противодействия коррупции в сфере управления государственным и муниципальным имуществом.**

Нормативно-правовая база в сфере управления государственным и муниципальным

имуществом. Организация противодействия коррупции в органах государственного и муниципального управления при распоряжении государственным и муниципальным имуществом. Механизмы по противодействию коррупции и их антикоррупционная составляющая. Механизмы общественного участия и контроля.

#### **10. Кодекс этики и делового поведения: основные требования к служебному поведению, типовые кодексы этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.**

Основные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, принципы этики и служебного поведения. Типовые кодексы этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.

### **5.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.**

Во время учебного процесса широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерные презентации, деловые и ролевые игры, тренинги, дискуссии, кейс-методы, семинары-диалоги, работа в малых группах. Кафедрой проводятся встречи с представителями государственной и муниципальной службы.

В освоении дисциплины «Профессиональная этика и противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления» используются образовательные технологии:

- чтение лекций с использованием интерактивной доски и видеоматериала;
- занятия семинарского типа, дискуссии;
- контрольные опросы;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой;
- научно-исследовательская работа;
- работа с Интернет-ресурсами;
- анализ ситуаций.

### **6.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ».**

Методические рекомендации направлены на формирование навыков и ценностных ориентиров, необходимых для эффективной работы в сфере публичной службы. Они включают в себя как теоретические аспекты, так и практические задания, способствуют развитию антикоррупционного мировоззрения и этического сознания.

#### **Основные направления методических рекомендаций:**

- 1.Структурирование учебного материала: разделение дисциплины на логически завершённые темы, что позволяет систематизировать информацию и обеспечить последовательное освоение материала.
- 2.Интеграция междисциплинарных связей: включение элементов права, социологии, политологии, этики для комплексного понимания проблематики.
- 3.Практико-ориентированные методы обучения:
  - деловые игры и ситуационные задачи: моделирование реальных сценариев, связанных с этическими дилеммами и коррупционными рисками в государственной и муниципальной службе;
  - анализ кейсов: изучение реальных примеров коррупционных правонарушений и мер по их предотвращению. Использование материалов антикоррупционной экспертизы, судебных решений, отчётов правоохранительных органов;
  - практикумы по антикоррупционному поведению: обучение навыкам выявления и урегулирования конфликта интересов, работы с информацией о доходах и имуществе, взаимодействия с гражданами и коллегами в соответствии с этическими стандартами;
  - дискуссии и круглые столы: обсуждение этических дилемм, роли нравственных принципов в государственной службе, влияния коррупции на общество;

- этические тренинги: формирование навыков корректного общения, уважения к правам граждан, предотвращения конфликтных ситуаций.

4.Использование в процессе обучения современных технологий:

- онлайн-ресурсы и электронные платформы: внедрение интерактивных заданий, тестов, видеолекций;

- виртуальные симуляции: создание виртуальных сценариев для отработки навыков противодействия коррупции в условиях, приближенных к реальным.

5. Формирование антикоррупционной культуры путем создания информационных кампаний по разработке стендов, буклетов, видеоматериалов, направленных на формирование нетерпимости к коррупции. Вовлечение студентов в антикоррупционную деятельность: организация конкурсов, олимпиад, дискуссионных клубов по теме.

6.Работа с нормативными актами: изучение ключевых документов, анализ изменений в законодательстве: регулярные обновления материалов с учётом последних поправок и практик применения антикоррупционных норм.

Контроль и оценка знаний осуществляется путем тестирования, подготовки докладов, письменных работ. Развитие навыков самоконтроля и рефлексии обеспечивается путем поощрения студентов к анализу собственных поступков с точки зрения этических норм и антикоррупционных требований.

Методические рекомендации по дисциплине «Профессиональная этика и противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления» обеспечивают глубокое понимание дисциплины, формируют у студентов профессиональные компетенции и ценностные ориентиры, необходимые для эффективной и этичной работы в системе государственного и муниципального управления.

## **7.ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ».**

1. Профессиональная этика как фундамент противодействия коррупции: сущность, функции, ценностные основания.

2. Этика государственной и муниципальной службы: специфика моральных требований к публичным должностным лицам.

3. Административная этика: система ценностей и норм поведения в органах власти.

4. Моральные дилеммы в государственном управлении: типовые ситуации и способы разрешения.

5. Антикоррупционная культура как элемент профессиональной компетентности госслужащего.

6. Правовые основы противодействия коррупции в РФ: иерархия нормативных актов и их взаимосвязь.

7. Принципы противодействия коррупции в российском законодательстве: содержание и механизмы реализации.

8. Система противодействия коррупции в РФ: субъекты, уровни, координационные механизмы.

9. Национальный план противодействия коррупции: цели, задачи, индикаторы эффективности.

10. Роль институтов гражданского общества в противодействии коррупции: правовые формы взаимодействия.

11. Антикоррупционные запреты для госслужащих: содержание и пределы действия.

12. Обязанности служащих в сфере противодействия коррупции: декларирование доходов, уведомление о конфликте интересов.

13. Стандарты антикоррупционного поведения: от формальных правил к повседневной практике.

14. Кодекс этики и служебного поведения: структура, обязательные требования, варианты



интерпретации.

15. Типовые кодексы этики госслужащих: сравнительный анализ федеральных и региональных моделей.
16. Понятие конфликта интересов: юридическая природа и этические измерения.
17. Механизмы выявления конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.
18. Порядок урегулирования конфликта интересов: процедуры, документы, ответственность.
19. Кейсы конфликта интересов в российской практике: анализ ошибок и лучших решений.
20. Профилактика конфликта интересов: кадровые и организационные меры.
21. Виды ответственности за нарушения антикоррупционного законодательства: дисциплинарная, административная, уголовная.
22. Уголовная ответственность за коррупционные преступления: составы, санкции, судебная практика.
23. Дисциплинарные взыскания за несоблюдение антикоррупционных норм: основания и процедура.
24. Антикоррупционная экспертиза нормативных актов: методика, субъекты, результаты.
25. Мониторинг соблюдения антикоррупционных требований: инструменты и индикаторы.
26. Противодействие коррупции в управлении государственным и муниципальным имуществом: риски и контрольные механизмы.
27. Антикоррупционные меры в сфере госзакупок: от планирования до контроля исполнения контрактов.
28. Этика и культура служебных отношений: коммуникативные барьеры и способы их преодоления.
29. Коррупция как угроза национальной безопасности РФ: системные риски и стратегии нейтрализации.
30. Международный опыт противодействия коррупции: релевантные для России модели и инструменты.

## **8.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Список литературы и источников**

#### **Нормативные-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Федеральный закон от 17.06.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
4. Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».
5. Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
8. Кодекс Российской Федерации Об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
9. Указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
10. Указ Президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции».

11. Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».
12. Указ Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы».
13. Указ Президента Российской Федерации от 06.10. 2025 № 709 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции».
14. Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
15. Постановление Правительства РФ от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции».
16. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23.12. 2010 (протокол № 21)).
17. План противодействия коррупции в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации на 2025 год (утв. приказом Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 25.12.2024 № 271).
18. План противодействия коррупции Федерального казначейства на 2025-2028 годы (утв. приказом Федерального казначейства от 06.02.2025 № 29).
19. Письмо Минтруда России от 11.09.2025 № 28-6/10/В-15883 «О направлении методических рекомендаций по вопросам организации и проведения работы по антикоррупционному просвещению и популяризации в обществе антикоррупционных стандартов».
20. Письмо Минтруда России от 31.07.2025 № 28-6/10/В-12978 «Об Обзоре правоприменительной практики, связанной с защитой лиц, сообщивших о ставших им известными фактах коррупции» (вместе с «Обзором правоприменительной практики, связанной с защитой лиц, сообщивших о ставших им известными фактах коррупции (вместе с рекомендациями по организации работы различных каналов получения сообщений о фактах коррупции».

#### **Основная литература:**

1. Богатырев Е. Д. Этика государственной и муниципальной службы: учебник для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин; под редакцией С. Е. Прокофьева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 289 с.
2. Гладких В. И. Противодействие коррупции на государственной службе: учебник для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 207 с.
3. Куракин А. В. Противодействие коррупции посредством применения мер дисциплинарного характера: учебник для вузов / А. В. Куракин, В. Г. Коврова. Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 90 с.
4. Савинков В. И. Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 148 с.
5. Савинков В. И. Этика государственной службы в схемах: учебник для вузов / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 148 с.
6. Правовые основы противодействия коррупции: учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов; под общей редакцией А. И. Землина. 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 198 с.
7. Противодействие коррупции. Правовые основы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов; под общей редакцией А. И. Землина. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 198 с.
8. Соколов А. В. Противодействие коррупции в сфере публичной собственности: учебник

для вузов / А. В. Соколов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 216 с.

9.Трунцевский Ю. В. Конституционно-правовые основы противодействия коррупции : учебник для вузов / Ю. В. Трунцевский, А. К. Есаян; под общей редакцией Ю. В. Трунцевского. -Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 481 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Амара М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) /М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. -Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 284 с.

2. Амиантова И. С. Противодействие коррупции: учебник для вузов / И. С. Амиантова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 148 с.

3. Белозор Ф. И. Государственные и муниципальные услуги: учебник для вузов / Ф. И. Белозор. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 355 с.

4. Государственная и муниципальная служба: учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Е. В. Охотского. -3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 399 с.

5. Нисневич Ю. А. Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса: монография /Ю. А. Нисневич. -Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 240 с.

6. Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий; под общей редакцией Е. В. Охотского. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 398 с.

7.Румянцева Е. Е. Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 322 с.

8.Трунцевский Ю. В. Конституционно-правовые основы противодействия коррупции: учебник для вузов / Ю. В. Трунцевский, А. К. Есаян; под общей редакцией Ю. В. Трунцевского. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 481 с.

9.Фоменко Е. В. Правовые основы противодействия взяточничеству: учебник для вузов / Е. В. Фоменко. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 165 с.

#### **8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

Официальный сетевой ресурс <http://kremlin.ru/>

Государство и право <http://www.igpran.ru/>

Портал государственной гражданской службы

<https://gosslozhba.gov.ru/anticorruption/corruption-prevention>

Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>

Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки:

<http://diss.rsl.ru/>

Информационно-правовой портал <https://www.garant.ru/>

Справочно-правовая система <https://www.consultant.ru/>

Электронно-библиотечная система Znanium <https://znanium.ru/about/znanium>

Доступ в ЭБС:

- Издательство Лань. Режим доступа [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ООО НЭБ Режим доступа [www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей.

#### **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.**

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

- Word, Excel, Power Point;
- Adobe Photoshop;
- Adobe Premiere;
- Power DVD;
- Media Player Classic.

#### **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия по дисциплине «Профессиональная этика и противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления» проводятся в оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

<b>Вид учебных занятий по дисциплине</b>	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения</b>
Занятия лекционного типа	Ауд.328А. 2 корп. МГИК.
Занятия практические	Ауд.328А. 2 корп. МГИК.
Самостоятельная работа студентов	Библиотека МГИК; аудитория для самостоятельной работы обучающихся ФГКП, оснащенных персональными компьютерами, имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

#### **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ.**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

##### **для слепых и слабовидящих:**

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

##### **для глухих и слабослышащих:**

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

**для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий. Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**для слепых и слабовидящих:**

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

**для глухих и слабослышащих:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

**для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

**для слепых и слабовидящих:**

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

**для глухих и слабослышащих:**

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

**для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель: Кузнецова Н.В., кандидат педагогических наук, преподаватель кафедры экономики и управления культуры МГИК.